



Korisnički priručnik za izdavanje EU digitalnih COVID potvrda iz sustava e- Građani

V1.0

1. lipnja 2021

Sadržaj

Uvod	4
PRIJAVA U SUSTAV	5
ZAHTJEVI ZA POTVRDE	6
PROMJENA SUBJEKTA.....	8
ODJAVA IZ SUSTAVA	9

Slike

Slika 1: Zaslona za prijavu kroz NIAS	5
Slika 2: Početna stranica sustava.....	6
Slika 3 Podaci za kreiranje novog zahtjeva.....	7
Slika 4 Novo kreirani zahtjev	7
Slika 5 Izvršeni zahtjev sa akcijama za preuzimanje potvrde	7
Slika 6 Promjena subjekta	8

Uvod

Ovaj dokument pruža referentni korisniĀki priruiĀnik za korištenje Sustava za izdavanje EU digitalnih COVID potvrda dostupnog na portalu e-Građani.

Osnovne funkcionalnosti sustava su:

- ✓ Izdavanje EU digitalne COVID potvrde o cijepljenju, testiranju i preboljenju temeljem dostupnih zapisa u nacionalnim registrima.

PRIJAVA U SUSTAV

Svi korisnici prema njihovim vjerodajnicama pristupaju putem linka PRIJAVI SE na Internet stranicama www.EUdigitalnaCOVIDpotvrda i putem direktnog linka sustavu na adresi:

Adresa za prijavu: <https://dzpeg.akd.hr/>

Također, sustavu možete pristupiti direktno putem stranica e-Građani odabirom područja **ZDRAVLJE** iz kataloga usluga. U ovom području odaberite e-Uslugu EU digitalna COVID potvrda te pratite korake prijave.

Napomena: trenutno podržani i testirani Internet preglednici su Edge, Opera, Firefox i Chrome. Preporuča se korištenje najnovije verzije Internet preglednika za najbolje performanse.

Nakon uspješnog uspostavljanja veze, korisniku bi se trebao prikazati ekran za prijavu korisnika kroz NIAS kao i za svaku drugu uslugu dostupnu u sustavu eGrađani :



Slika 1: Zaslona za prijavu kroz NIAS

Korisnik mora izvršiti prijavu koristeći svoje vjerodajnice visoke ili značajne razine sigurnosti.

ZAHTJEVI ZA POTVRDE

Nakon uspješne prijave početna stranica sustava će biti otvorena u Internet pregledniku:



Slika 2: Početna stranica sustava

Zaslon je podijeljen na četiri funkcionalne cjeline (označene crvenim brojevima na prethodnoj slici):

- **1** – gumb za kreiranje zahtjeva za COVID potvrdu za trenutno izabrani subjekt u sustavu eGrađani
- **2** – okvir sa aktivnom (posljednjom izdanom) COVID potvrdom sa akcijama za preuzimanje, ispis i slanje potvrde na email
- **3** – gumb za osvježavanje liste zahtjeva za COVID potvrde
- **4** – lista prethodnih zahtjeva sa akcijama za preuzimanje, ispis i slanje COVID potvrde na email

Napomena: ako se korisnik prvi puta prijavljuje na sustav, stavke 2 i 4 biti će bez sadržaja.

Novi zahtjev za trenutno izabrani subjekt zadaje se pritiskom na gumb 

Nakon pritiska na gumb prikazuje se izabrani OIB i otvara se polje za unos email adrese na koju će biti dostavljena COVID potvrda u PDF formatu. Unos email adrese je obavezan.

Novi zahtjev

OIB

Adresa e-pošte na koju ćemo poslati potvrdu

Slika 3 Podaci za kreiranje novog zahtjeva

Nakon unosa email adrese korisnik odabire gumb  ako želi kreirati zahtjev ili gumb  ako odustaje od zahtjeva.




Nakon pritiska na gumb „Pošalji zahtjev“ korisnik dobiva informaciju o tome da je kreiran zahtjev za COVID potvrdom i da će potvrda biti poslana na unesenu email adresu. Novi zahtjev pojaviti će se u listi zahtjeva na dnu stranice sa statusom „Kreiran“

Moji zahtjevi			<input type="button" value="Osvježi listu"/>
Datum zahtjeva	OIB	Status zahtjeva	Akcije
31.05.2021 14:09:41		Kreiran	




Slika 4 Novo kreirani zahtjev

Korisnik odabirom gumba  osvježava listu dok se ne pojavi poruka da je zahtjev izvršen.


Za svaki izvršeni zahtjev koji je završio kreiranjem COVID potvrde u listi su dostupne tri akcije:

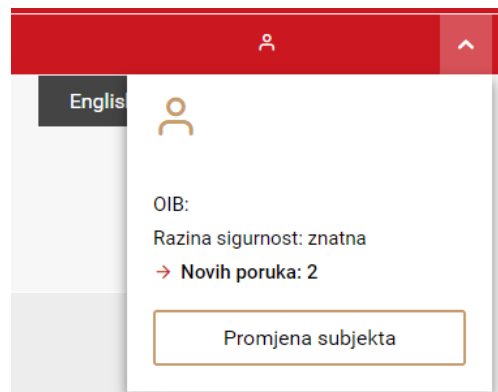
31.05.2021 13:07:40	Završen - EU digitalna COVID potvrda kreirana	  
---------------------	---	---

Slika 5 Izvršeni zahtjev sa akcijama za preuzimanje potvrde

-  - direktno preuzimanje COVID potvrde u PDF obliku
-  - ispis COVID potvrde na pisač
-  - slanje COVID potvrde na email adresu


PROMJENA SUBJEKTA

Korisnik može podnijeti zahtjeve i preuzeti COVID potvrde i za druge osobe za koje ima ovlasti u sustavu eGrađani (djeca i sl.) na način da promjeni trenutni subjekt pritiskom na gumb  koji će se pojaviti ako se pritisne strelica uz ime i prezime prijavljenog korisnika (slika 6).



Slika 6 Promjena subjekta

ODJAVA IZ SUSTAVA

Korisnik se iz sustava eGrađani odjavljuje pritiskom na gumb  u gornjem desnom kutu ekrana.